



ADMINISTRAÇÃO GERAL

Modelo Burocrático de Organização – Parte 2

Prof. Fábio Arruda

TEORIA DA BUROCRACIA

Origens da Teoria da Burocracia

A Teoria da Burocracia desenvolveu-se na Administração ao redor da década de 1940, em função dos seguintes aspectos:

1. A fragilidade e parcialidade da *Teoria Clássica* e da *Teoria das Relações Humanas*, ambas oponentes e contraditórias, mas sem possibilitarem uma abordagem global, integrada e envolvente dos problemas organizacionais.

2. A necessidade de um modelo de organização racional capaz de caracterizar todas as variáveis envolvidas.
3. O crescente tamanho e complexidade das empresas, passou a exigir modelos organizacionais mais bem definidos.
4. O surgimento da Sociologia da Burocracia, a partir da descoberta dos trabalhos de Max Weber.

Tipos de Sociedade e de Autoridade

Weber distingue três de Sociedade/Autoridade:

1. *Sociedade/Autoridade Tradicional*: predominam características patriarcais e patrimonialistas. Ex: clã, sociedade medieval.
2. *Sociedade/Autoridade Carismática*: predominam características místicas, arbitrárias e personalísticas. Ex: grupos revolucionários, partidos políticos, nações em revolução.
3. *Sociedade/Autoridade Legal, Racional ou Burocrática*: predominam normas impessoais, e racionalidade na escolha dos meios e dos fins. Ex: grandes empresas, estados modernos, exércitos, etc.

Características da burocracia, segundo Weber:

1- Caráter legal das normas e regulamentos

A burocracia é uma organização ligada por normas e regulamentos estabelecidos previamente por escrito. Em outros termos, é uma organização baseada em uma espécie de legislação própria (como a Constituição para o Estado, os estatutos para a empresa privada etc.) que define antecipadamente como a organização burocrática deverá funcionar. As normas e regulamentos são legais porque conferem às pessoas investidas da autoridade um poder de coação sobre os subordinados e também os meios coercitivos capazes de impor a disciplina.

2- Caráter formal das comunicações

A burocracia é uma organização ligada por comunicações escritas. Todas as ações e procedimentos são feitos para proporcionar comprovação e documentação adequadas, bem como assegurar a interpretação unívoca das comunicações.

3- Caráter racional e Divisão do Trabalho

A divisão do trabalho atende a uma racionalidade. Ela é adequada aos objetivos a serem atingidos: a eficiência da organização.

4- Impessoalidade nas relações

A administração da burocracia é realizada sem considerar as pessoas como pessoas, mas como ocupantes de cargos e de funções. O poder de cada pessoa deriva do cargo que ocupa. A obediência prestada pelo subordinado ao superior também é impessoal.

5- Hierarquia da Autoridade

A burocracia é uma organização que estabelece os cargos segundo o princípio da hierarquia. Todos os cargos estão dispostos em uma estrutura hierárquica que encerra privilégios e obrigações, definidos por regras específicas.

6- Rotinas e procedimentos padronizados

As regras e normas técnicas regulam a conduta do ocupante de cada cargo, cujas atividades são executados de acordo com as rotinas e procedimentos. O ocupante de um cargo não faz o que quer, mas o que a burocracia impõe que ele faça.

7- Competência técnica e Meritocracia

A burocracia é uma organização na qual a escolha das pessoas é baseada no mérito e na competência técnica e não em preferências pessoais.